

T.C

ATAŞEHİR KAYMAKAMLIĞI

DR. NUREDDİN ERK PERİHAN ERK
MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİ PLANI

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,

Mehmet Akif ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



SUNUŞ

Öncelikle, okulumuzun 2019-2023 dönemine ait yeni stratejik planını sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyorum.

Bu planlamalar, okulumuz için öncelik taşıyan amaçların, alanların belirlenmesi ve bu yönde yapılacak çalışmaların eşgüdüm içerisinde etkin yürütülebilmesi için yön gösterici belgeler olması nedeniyle değerlidir. Yeni stratejik planımızı hazırlarken çeşitli yöntemlerle okul personelimizin, öğrencilerimizin, velilerimizin ve mezunlarımızın görüşlerini alarak katılımcı bir çerçeve içerisinde kalmaya özen gösterdik. Bakanlığımızın 2023 Vizyonu çerçevesinde ne gibi çalışmalar yaparak okulumuzu ve ülkemizdeki mesleki eğitimi bir adım daha ileriye götürebiliriz diye tüm paydaşlarımızla fikir telakkisinde bulunduk, beyin fırtınası yaptık. Sonuç olarak şu an elimizdeki çalışma ortaya çıktı. Bu bağlamda çalışmamızda emeği geçen herkese teşekkür ediyor, çalışmamızın tüm paydaşlarınıza fayda sağlamasını temenni ediyorum.

Kahraman UZUNOĞLU

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	.....
İÇİNDEKİLER.....	.....
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	.....
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	.....
OKULUN KISA TANITIMI * .....	.....
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	.....
PAYDAŞ ANALİZİ .....	.....
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	.....
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	.....
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	.....
MİSYONUMUZ * .....	.....
VİZYONUMUZ * .....	.....
TEMEL DEĞERLERİMİZ *.....	.....
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	.....
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	.....
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	.....
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	.....
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	.....
EKLER: .....	.....

KISALTMALAR

AML	: Anadolu Meslek Lisesi
AMP	: Anadolu Meslek Programı
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
ATL	: Anadolu Teknik Lisesi
ATP	: Anadolu Teknik Programı
BİLSEM	: Bilim ve Sanat Merkezi
BT	: Bilişim Teknolojileri
CİMER	: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
EML	: Endüstri Meslek Lisesi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
İHL	: İmam Hatip Lisesi
İŞKUR	: Türkiye İş Kurumu
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	: Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
PDR	: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
RAM	: Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşu
TBMM	: Türkiye Büyük Millet Meclisi
TDK	: Türk Dil Kurumu
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu

TANIMLAR

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Genel Bütçe: Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

Hesap Verebilirlik: Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

İnformal Öğrenme: Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

Kamu Hizmet Envanteri: Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

Katılımcılık: Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

Kurumsal Aidiyet Duygusu: Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışı yansıyan yüzüdür.

Literatür Taraması: Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Önceki Öğrenmelerin Tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar

Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel Yetenekli Bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Stratejik Yönetim: Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

Üstün Yetenekli Bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

Yöneltilme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

Zorunlu Eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

BÖLÜM I

GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1- GİRİŞ

Tüm kamu kurum ve kuruluşlarının da özel şirketlerdeki gibi değişen dünyaya ayak uydurabilmek için uzun dönemli bir vizyona sahip olmaları ve gerekli stratejileri belirleyerek uygulamaya koymaları gerekmektedir. Bu şekilde hazırlanmış bir plan sayesinde kurumlar, hedeflerini belirleyerek değişim doğrultusunda bir yön belirleyip hedeflerine doğru yol alacaklardır.

Yasal düzenlemeleri ve üst politika belgelerini dayanak alan okulumuz, gelişime öncü olmak, kurumsal kapasitesini daha da geliştirmek; değişen koşullara ayak uydurabilmek, bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği nokta arasında giden yolu belirlemek için Stratejik Plan'ını hazırlamıştır.

Bu planlamanın başarıya ulaşması için, mevcut durumun gözden geçirilerek gerçekleştirilecek amaç ve hedefler oluşturulması önem arz etmektedir. Planlama sürecinin hazırlık aşamasından sonra belirli aralıklarla yapılacak olan izleme ve değerlendirme çalışmaları da amaçların gerçekleşme ve sapma değerlerini öğrenmek adına önemli bir aşamadır.

Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine de destek olacaktır.

2- PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi

aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

STRATEJİK PLANLANLAMA ÜST KURUL VE EKİPLERİ

Stratejik Planlama Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
KAHRAMAN UZUNOĞLU	MÜDÜR
HATİCE GÜNAY MERTTÜRK	MDR. YRD.
DENİZ SEÇER	ÖĞRETMEN
SUNA KARAKAŞ	OAB BAŞKANI
GÜLÇİN AKSEKİLİ	OAB YÖNETİM KURULU ÜYESİ

Stratejik Planlama Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
MEHMET EVREN YAĞCI	MDR. YRD. (BAŞKAN)
İŞİL GÖNEN	ÖĞRETMEN
NURDAN BEGÜM SOYLU	PSİKOLOJİK DANIŞMAN
SİNAN GÜL	ÖĞRETMEN
FATİH DEMİRTAŞ	ÖĞRETMEN
ÖNDER SIRGANCI	VELİ

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

1- OKULUMUZ

Okulumuz, Amerika Birleşik Devletleri'nde mesleki yaşamını sürdürmüş olan Dr. Nureddin ERK adındaki bağışçımızın devlet arazisi üzerine iki bina inşa ettirmesiyle fiziksel yapısına kavuşmuştur.

Okulumuz konum itibariyle, E-5 ve TEM otoyollarının kesiştiği bir noktada, Ataşehir ve Barbaros Mahallesi arasında, sosyo- ekonomik yapısı nedeniyle de tercih edilen bir bölgede bulunmaktadır.

22.08.2003 tarihinde iki ayrı bina içerisinde bulunan 20 Derslik, 1 Çok Amaçlı Salon, 12 İdari Oda, 12 Atölye ve laboratuvar içeren fiziksel yapısı ve bir kurucu müdür, iki geçici görevli öğretmen ile faaliyete geçmiştir.

2003-2004 Eğitim-Öğretim yılında ilk kez Elektrik, Elektronik ve Bilgisayar Donanım bölümlerine 240 öğrencinin kaydı yapılmış ve dokuz kadrolu, dört geçici görevli, üç ücretli öğretmen, iki geçici görevli yardımcı hizmetli ve bir ücretli memurun personel kadrosuna eklenmesi suretiyle eğitim öğretime başlanmıştır.

2005-2006 eğitim -öğretim yılında ise Bilgisayar Donanım bölümümüzün Teknik Lise kısmı açılmış, böylece başarılı öğrencilerimizin bir üst kuruma ve mesleğe daha iyi hazırlanmaları için imkân oluşturulmuştur.

Okulumuzu yaptıran ve adını veren Dr. Nureddin Erk'in okulumuza katkıları devam etmiş ve 2006 yılında yapımına başlanan ek bina 3 ay gibi kısa bir sürede bitirilerek 2006- 2007 eğitim öğretim yılında kullanıma açılmıştır. Böylece bina yüzölçümü 4600 m2 alana ulaşmıştır.

MEGEP' in devreye girmesi ve liselerin 4 yıllık sisteme geçişi ile birlikte, okulumuz bünyesindeki elektrik ve elektronik bölümleri birleşmiş bu birleşme sonucunda okulumuzda, Elektrik- Elektronik Teknolojisi Alanı ve Bilişim Teknolojileri Alanı olmak üzere iki alan oluşmuştur. 2007- 2008 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda Anadolu Teknik Lise bölümü almıştır. Bilişim Teknolojileri ve Elektrik-Elektronik Teknolojileri bölümlerine SBS sınavı ile öğrenci alınmaya başlanmıştır.

2011-2012 Eğitim Öğretim yılında okulumuz bünyesinde Anadolu Meslek Lisesi 114 öğrenci ile faaliyete geçmiştir.

2014- 2015 Eğitim Öğretim yılında okulumuz bünyesinde çağımızın enerji üzerine şekillenmesi de dikkate alınarak Yenilenebilir Enerji Teknolojileri Alanı açılmış olup 1 ATP ve 3 AMP sınıfı olmak üzere öğrencilerimiz eğitimlerine başlamıştır.

2- OKULUN MEVCUT DURUMU

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

a- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: ATAŞEHİR			
Adres:	Barbaros mah. Halk cad. No: 14/A Ataşehir / İstanbul	Coğrafi Konum (link)	40°59'15.3"N 29°06'09.5"E		
Telefon Numarası:	0-216-472-88-28	Faks Numarası:	0-216-472-88-29		
e- Posta Adresi:	967505@k12.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://erkeml.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	967505	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan	83		
öğrenci Sayısı:	Kız	122	öğretmen Sayısı	Kadın	40
	Erkek	661		Erkek	36
	Toplam	783		Toplam	76
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	36	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:12		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	6.764 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	7 yıl		

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

b- Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	2	5
Kültür Dersi Öğretmeni	7	29	36
Meslek Dersi Öğretmeni	25	8	33
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	40	43	83

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

c- Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	22	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1078	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	22	Fen Lab.	X	
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Lab	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	205	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	2254	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2850	Z Kütüphane		X
Okul Kapalı Alan (m2)	6762	Beyaz Bayrak	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	190	Beslenme Dostu		X
Kantin (m2)	125	Engelli Rampası	X	
Tuvalet Sayısı	16	Kantin	X	

d- Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ATP 9-A	8	22	30	ATP 10-A	4	21	25
ATP 9-B	1	29	30	ATP 10-B	1	25	26
AMP 9-A	4	31	35	AMP 10-A	3	25	28
AMP 9-B	4	29	33	AMP 10-B	0	18	18
AMP 9-C	7	27	34	AMP 10-C	0	14	14
AMP 9-D	5	29	34	AMP 10-D	5	15	20
AMP 9-E	6	28	34	AMP 10-E	4	15	19
AMP 9-F	5	31	36	TOPLAM	17	133	150
TOPLAM	40	226	266				
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ATP 11-A	7	16	23	ATP 12-A	1	9	10
ATP 11-B	6	19	25	AMP 12-A	8	24	32
AMP 11-A	6	29	35	AMP 12-B	12	24	36
AMP 11-B	8	28	36	AMP 12-C	0	33	33
AMP 11-C	1	24	25	AMP 12-D	3	29	32
AMP 11-D	0	24	24	TOPLAM	24	119	143
AMP 11-E	10	19	29				
AMP 11-F	3	24	27				
TOPLAM	41	183	224				

e- Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	45	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	130	Yazıcı Sayısı	15
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

3- GELİR VE GİDER BİLGİSİ

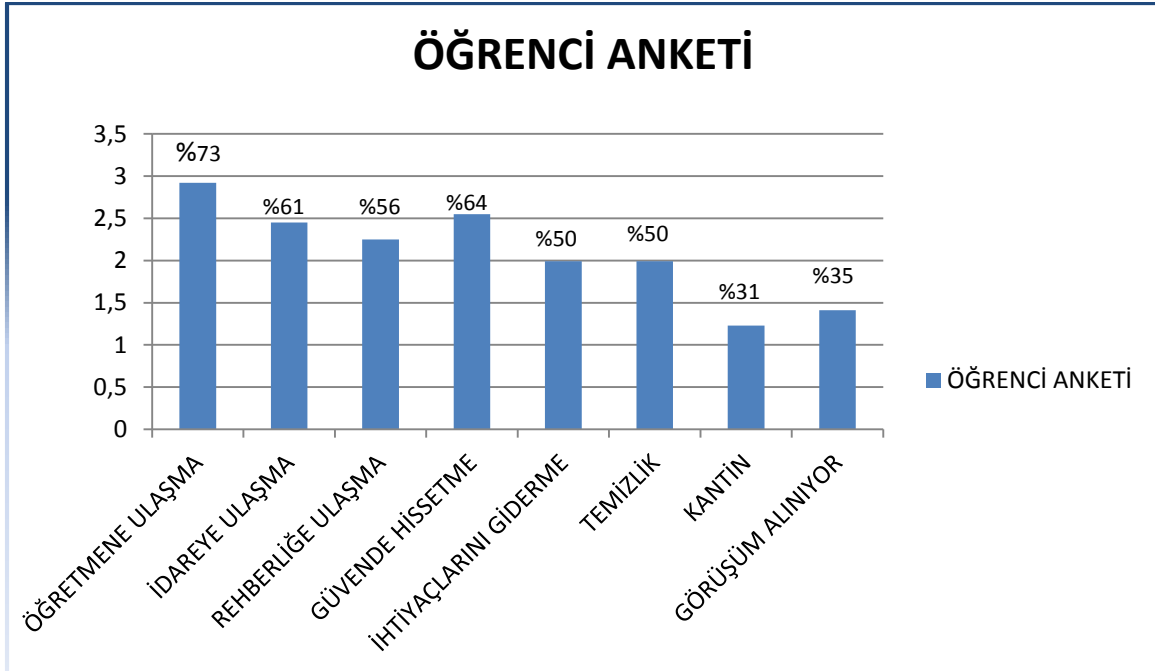
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	5.138.607,37 TL	5.118.087,64 TL
2018	5.505.374,07 TL	5.499.522,59 TL

4- PAYDAŞ ANALİZİ

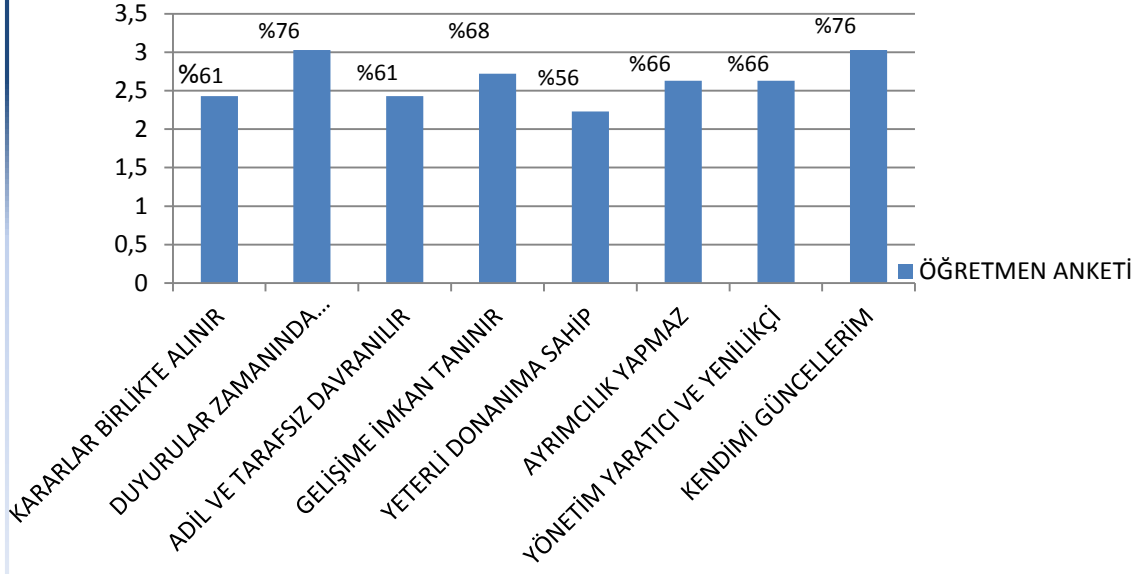
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.



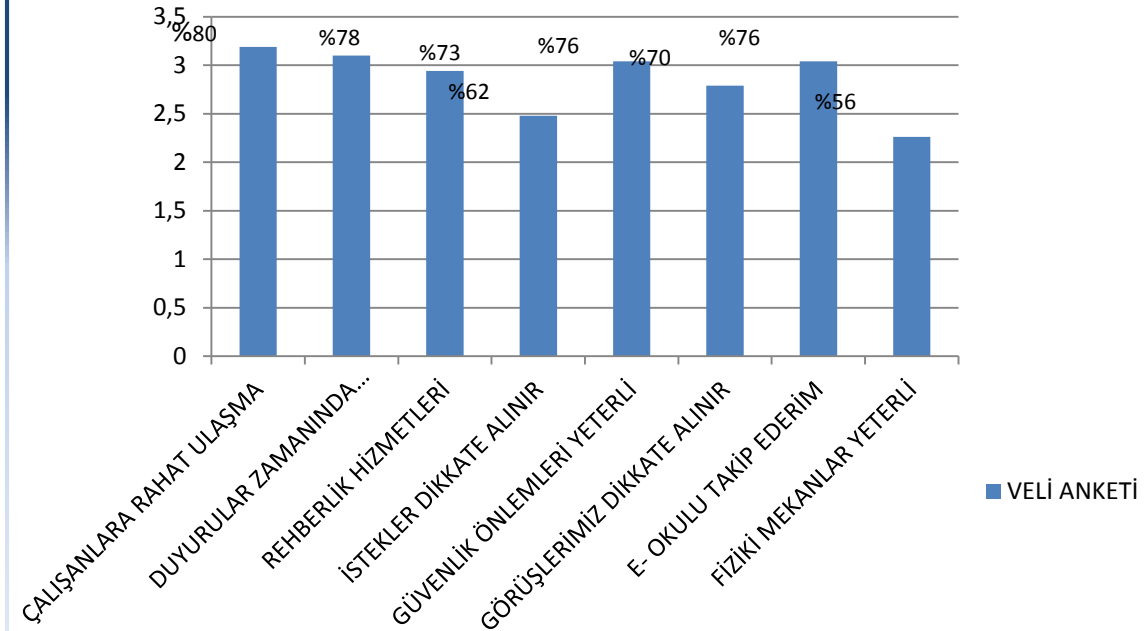
GRAFİK 1

ÖĞRETMEN ANKETİ



GRAFİK 2

VELİ ANKETİ



GRAFİK 3

GZFT Analizi

Müdürlüğümüz GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

□□Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu bölümlerle paylaşılarak,

□□Zümre başkanlarıyla yapılan bilgilendirme toplantıları,

□□Okul/Kurum stratejik plan ekiplerine yapılan toplantılarla alınan görüşler ile

Dr. Nureddin ERK- Perihan ERK Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditleri aşağıda yer almaktadır.

İÇ FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenciler arasında sevgi saygıya dayalı arkadaşlık ilişkisinin bulunması2. Madde bağımlısı öğrenci bulunmaması3. Üniversite sınavında M.T.O.K.lara sadece meslek lisesi öğrencilerinin başvuru yapabiliyor olması.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Okul kadrosunun genç, dinamik, enerjik ve yeniliklere açık olması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Okul- veli iletişiminin çok iyi olması. Velilerimizin okula koordineli hareket etmeleri.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal etkinlik çalışmalarını ve çeşitli toplantı, konferans, panel gibi toplantıların düzenlenebileceği kulisi bulunan çok amaçlı bir konferans salonuna sahip olması2. Okul yerleşkesi çevresinde öğrenci ve öğretmenlerin ihtiyaçlarını karşılayacak yeterli sayıda hastane, banka, avm v.b bulunması.3. Milli bayramları, belirli gün ve haftaları, törenleri yapmak için tören alanına sahip olması

Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Yenilenebilir Enerji Teknolojileri Alanının Anadolu Yakasında sadece okulumuzda olması.2. Yenilenebilir Enerji Teknolojileri, Bilişim Teknolojileri ve Elektrik - Elektronik Teknolojileri alanlarına yönelik sanayinin isteklerine cevap verebilecek kalitede ara eleman yetiştirilmesi3. Okulun bahçe duvarları, kamera sistemi ve güvenlik görevlileri ile dış tehditlerden üst düzeyde korunuyor olması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1- Okul aile birliğinin uyumlu ve katkı sağlayıcı olarak çalışması2- Devlet bütçesinden Meslek Liselerine diğer okul türlerine göre fazla pay ayrılması.
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1- İdari ve öğretmen kadrosunun tam ve yeterli olması2- İdare, öğretmen, öğrenci-veli ilişkilerinin güçlü olması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1- Veli-okul iletişiminin hızlı ve kolay olması2- Okulumuzun güncel ve içerik bakımından zengin bir web sitesine sahip olması
Disiplin	<ol style="list-style-type: none">1. Bulunulan çevreye göre, velilerin çocuklarını okulumuza kaydettirme isteklerinin sebepleri %90 oranında okulun disiplininden kaynaklanması2. Okulda sürekli olarak polis bulunması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenciler arası sosyal-kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar2. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı3. Nitelikli bölüme gelen öğrencilerin sınav puanlarının çok düşük olması.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Okul çalışanlarına yönelik motive edici etkinliklerin az olması.
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu2. Okula toplu ulaşım araçlarıyla ulaşımın zor olması3. Atölye ve laboratuvarlarda donanım istenilen düzeyde olmaması.4. Okul bahçesinde yeşil alanların yetersiz olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Yemekhane bulunmaması.2. Spor alanlarının yetersiz olması (Kapalı spor salonunun bulunmaması, okul bahçesinde sportif faaliyet yapılabilecek alanların yetersiz olması)3. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı4. Sosyal kulüplerin kendilerine ait çalışma alanlarının yetersiz olması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından yapılan bağışların yetersiz kalması2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Personel verimliliğinin artırılması
Diğer	<ol style="list-style-type: none">1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması

DIŞ FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması2. Sivil toplum örgütleri ile iş birliği içinde olunması
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin sanayide mesleki eğitimlerini gerçekleştirmeleri sonucunda iş hayatına adaptasyonlarının kolay olması ve sosyalleşmelerine katkıda bulunması2. Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması.
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması2. Okulda sürekli olarak polis bulunması
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Bahçe ve Hayvan Bakımı Atölyesi bulunması.2. Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	<ol style="list-style-type: none">1. Meslek Liselerinin özendirilmesi konusunda yeterli algının oluşturulamaması2. Meslek Lisesi Mezunlarına üniversiteye geçişte kendi alanlarında yeterli desteğin sağlanamaması.3. Meslek Lisesi, Meslek Eğitim Merkezi ve MAOL yönlendirmelerinde rehberlik servislerinin yetersiz kalması.
Ekonomik	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okulun ihtiyaçları kapsamında okula yeterli desteği sağlamaması.2. Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı.3. Meslek Lisesinden çıkışta iş bulamama kaygısı.
Sosyolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Farklı sosyo- ekonomik yapıya sahip bölgelerden öğrencilerin gelmesi.2. Kamuoyunun mesleki eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin teknoloji bağımlılığı.2. Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci ve velilerin meslek liselerinin müfredat ve eğitimine bakış açılarının yanlış ve önyargılı olması
Ekolojik	<ol style="list-style-type: none">1. Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı.2. Okulun hemen yanında bulunan parkın yüksekliğinin okulun 2. Katı seviyesinde ve yakın olması. Parka dışarıdan gelenlerin öğrencilerin dikkatini dağıtması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin

süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslararası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam/devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
---	--

2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

BÖLÜM III

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

A. MİSYONUMUZ

Kurumsal değerlerimizi sahiplenen, yaratıcı ve eleştirel düşünen, özgür ve etik değerleri önemseyen, doğa ve çevre bilinci gelişmiş, bilimsel, sosyal ve kültürel formasyonu ve özgüveni ile üstleneceği mesleki ve sosyal sorumlulukları başarıyla yerine getirecek bireyler yetiştirmek; bilim, sanat ve kültürün toplumda yer bulmasında ve yaygınlık kazanmasında yardımcı ve öncü olmaktır.

B. VİZYONUMUZ

Nitelikli çalışmalara imza atan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve mesleki eğitimde fark yaratarak geleceğe yön veren, sürekli kendini yenileyen bir meslek lisesi olmaktır.

C. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Sürekli Değişim ve gelişim
- 2) Ekip çalışması
- 3) Etkili iletişim
- 4) Etik kurallara bağlılık
- 5) Farklılıklara değer verme
- 6) İşine adanmışlık
- 7) Şeffaflık
- 8) Üretkenlik
- 9) Fırsat eşitliği
- 10) Akılcılık ve bilimsellik
- 11) Yenilikçilik
- 12) Şeffaflık
- 13) Doğa ve çevreyi koruma
- 14) İşbirliği
- 15) Liyakat
- 16) Süreklilik
- 17) Katılımcılık
- 18) Fedakârlık

VI. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi,

yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1.

Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	60	63	65	68	70	72	
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	50	55	60	65	70	75	
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	PG.1.1.3.1 9. Sınıf	16	15	14	13	12	10
		PG.1.1.3.2 10. Sınıf	21	19	18	17	16	15
		PG.1.1.3.3 11. Sınıf	22	21	20	19	18	17
		PG.1.1.3.4 12. Sınıf	38	35	34	33	32	31
		PG.1.1.3.5 Toplam (Genel)	24	22	21	20	19	18
PG.1.1.4	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%)	30	33	36	40	43	47	
PG.1.1.5	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	43	40	37	35	33	30	
PG.1.1.6	Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%)	32	45	33	34	35	35	

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Kayıt Kabul Komisyonu	01Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Müdür Yardımcıları ve sınıf öğretmenleri	Eylül - Haziran
1.1.4	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf Müdür Yardımcıları ve Rehberlik servisi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.5	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılabilecek, veli ziyaretleri yapılacaktır.	Sınıf Müdür Yardımcısı , Rehber Öğretmen ve Sınıf öğretmenleri	Eylül - Haziran

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

STRATEJİK AMAÇ 2.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

STRATEJİK HEDEF 2.1.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.2 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	50,50	50,87	51,00	51,50	52,00	52,50
		PG.2.1.1.3 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	52,86	53,53	54,00	54,50	55,00	55,50
		PG.2.1.1.4 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	56,77	57,43	58,00	58,50	59,00	59,50
		PG.2.1.1.5 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	67,88	68,24	68,50	69,00	69,50	70,00
PG.2.1.2	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.2.1 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)	31	33	34	35	36	37
		PG.2.1.2.2 Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	2,1	1,9	1,8	1,7	1,6	1,4
PG.2.1.3	Okulun TYT net ortalaması ve barajı geçme göstergesi	PG.2.1.3.1 Türkçe	13,16	13,5	13,75	14	14,5	15
		PG.2.1.3.2 Matematik	2,98	3,00	3,25	3,50	3,75	4
		PG.2.1.3.3 Sosyal Bilimler	4,35	4,50	4,75	5,00	5,25	5,50
		PG.2.1.3.4 Fen Bilimleri	2,20	2,5	2,75	3	3,25	3,50
		PG.2.1.3.5 TYT'de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı (%)	79	82	84	85	86	87
PG.2.1.4	Okulun AYT net ortalaması	PG.2.1.4.1 Türk Dili ve Edebiyatı	2,77	3	3,30	3,60	4	4,25

		PG.2.1.4.2 Matematik	1	1,30	1,60	2	2,3	2,5
		PG.2.1.4.3 Fizik	-0,13	0,5	1	1,3	1,6	2
		PG.2.1.4.4 Kimya	0,23	0,5	0,8	1,2	1,5	1,8
		PG.2.1.4.5 Biyoloji	1,08	1,4	1,8	2,2	2,5	2,8
		PG.2.1.4.6 Tarih (Sosyal 1 ve 2)	1,15	1,5	1,8	2,1	2,4	2,8
		PG.2.1.4.7 Coğrafya (Sosyal 1 ve 2)	2,15	2,4	2,8	3,1	3,4	3,7
		PG.2.1.4.8 Felsefe Grubu	1,76	2	2,3	2,6	3	3,3
		PG.2.1.4.9 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1,87	2,1	2,4	2,8	3,2	3,5
PG.2.1.5	Sınıf tekrar oranı (9. sınıf) (%)		40	35	30	28	25	22

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Okul idaresi	01 Ekim-30 Ekim
2.1.2	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Zümre Öğretmenleri	01 Ekim-30 Ekim
2.1.3	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır.	Okul idaresi ve Rehberlik Servisi	03 Şubat-03 Haziran
2.1.4	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.	Zümre Öğretmenleri	Eylül - Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.5	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül - Haziran
2.1.6	Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik faaliyetleri yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül - Haziran

STRATEJİK HEDEF 2.2.

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	350	400	440	480	530	600
		PG.2.2.2.2 Kariyer rehberliği uygulamalarından yararlanan öğrenci oranı (%)	20	25	30	35	40	45
		PG.2.2.2.3 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	85	95	105	120	140	160
		PG.2.2.2.4 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	45	48	53	55	57	60
		PG.2.2.2.5 Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs)	14	16	17	18	20	22
		PG.2.2.2.6 Meslekler ve	17	18	19	20	21	22

		üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%)						
PG.2.2.2	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	2	2	2	2	2	2
		PG.2.2.3.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	33	36	40	42	45	47
PG.2.2.3	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)		32	36	40	42	45	47
PG.2.2.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		3	5	7	9	10	11
PG.2.2.5	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)		860	900	1000	1150	1250	1400

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül -Haziran
2.2.2	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi ve Okul idaresi	Eylül -Haziran
2.2.3	Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi ve Okul idaresi	Eylül - Haziran
2.2.4	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir	Rehberlik Servisi ve Okul idaresi	Eylül -Haziran
2.2.5	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Okul İdaresi	Eylül -Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.6	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül -Haziran
2.2.7	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Kütüphanecilik Kulübü Öğretmenleri ve okul idaresi	Eylül -Haziran
2.2.8	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Kütüphanecilik Kulübü Öğretmenleri ve okul idaresi	Eylül -Haziran
2.2.9	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Kütüphanecilik Kulübü Öğretmenleri ve okul idaresi	Eylül-Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3.

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir

STRATEJİK HEDEF 3.1.

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	8	
PG.3.1.2	Personel Göstergeleri	P.G.3.1.2.1.Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	10	12	13	15	16	18

		P.G.3.1.2.2. Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	24	25	25	26	26	27
		P.G.3.1.2.3. Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	23	25	27	29	30	33
PG.3.1.3		Öğretmen memnuniyet oranı (%)	85	87	89	92	94	96
PG.3.1.4		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	10,6	10	11	10	10	9
PG.3.1.5		Başarı belgesi alan personel oranı (%)	10	12	13	15	16	18

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eylül -Haziran
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eylül -Nisan
3.1.7	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran

STRATEJİK HEDEF 3.2.

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Mali Göstergeler	P.G.3.2.1.1.Öğrenci başına düşen harcama miktarı(TL)	6.764	7.500	8.200	9.000	9.900	11.000
		P.G.3.2.1.2. Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	50	55	60	65	75	85
		P.G.3.2.1.3.Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	10	12	13	15	16	18
PG.3.2.2	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı		0	1	2	3	4	5
PG.3.2.3	Öğrenci sayısı 30' dan fazla olan şube oranı (%)		50	47	45	47	45	43
PG.3.2.4	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı		2	3	3	4	4	5
PG.3.2.5	Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı		3	4	5	6	7	8

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül- Haziran
3.2.2	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül- Haziran
3.2.3	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül- Haziran
3.2.4	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabilecektir.	Okul İdaresi	Eylül- Haziran

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.5	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül- Haziran
3.2.6	Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	OkulSağlığı Ekibi	Eylül- Haziran
3.2.7	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda ğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül- Haziran
3.2.8	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül- Haziran
3.2.9	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül- Haziran

STRATEJİK HEDEF 3.3.

Atölye ve laboratuvarların fiziki alt yapısı güçlendirilip, okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Yeni açılan atölye ve laboratuvar sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.3.2	Atölye ve laboratuvarlarda kullanılmak üzere alınan demirbaş sayısı	25	30	30	35	35	40
PG.3.3.3	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	5
PG.3.3.4	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	36.500	40.000	44.000	47.000	50.000	53.000

PG.3.3.5	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	30	35	40	45	50	55
-----------------	---------------------------------------	----	----	----	----	----	----

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Yeni atölye ve laboratuvar açılması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül- Haziran
3.3.2	Atölye ve laboratuvarların donanım ihtiyacı belirlenecektir.	Okul İdaresi	Eylül- Haziran
3.3.3	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül- Haziran
3.3.4	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül- Haziran
3.3.5	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül- Haziran

V. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	6.050.000TL	6.700.000TL	7.400.000TL	8.150.000TL	9.000.000TL	37.300.000TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	110.000TL	120.000TL	130.000TL	140.000TL	150.000TL	650.000TL
TOPLAM	6.160.000TL	6.820.000TL	7.530.000TL	8.290.000TL	9.150.000TL	37.950.000TL

VI. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ		
ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
KAHRAMAN UZUNOĞLU	MÜDÜR	
HATİCE GÜNAY MERTTÜRK	MDR. YRD.	
DENİZ SEÇER	ÖĞRETMEN	

SUNA KARAKAŞ	OAB BAŞKANI	
GÜLÇİN AKSEKİLİ	OAB YÖNETİM KURULU ÜYESİ	